

Noticias

La semana pasada se llevó a cabo la primera parte de la certificación en **Zacatecas**, la mayor parte con socios de Anadic. Cerramos ahí mismo la Certificación con el Curso de Programador Avanzado del 9 al 11 de noviembre.

El día jueves estuvimos en la bella **Guadalajara**, dando una presentación de nuestros productos a un entusiasta grupo de distribuidores de Barware. El día viernes estuvimos en **León** también con distribuidores de Barware.

También la semana pasada estuvimos en la Convención Ingram Micro 2006 en **Ixtapa Zihuatanejo**, Gro., en donde se dieron a conocer las nuevas áreas de oportunidad para los distribuidores asistentes. En la foto, Marco Tessa, Director General de Ingram Micro México.



Esta semana, jueves 26, estaremos en **Hermosillo**, en el Desayuno Capacitación para distribuidores de Azerty.

Más información sobre los eventos descritos, favor de remitirse al final del boletín.

Les recordamos a nuestros amigos distribuidores que tenemos toda la disposición para dar cursos y certificaciones en cualquier plaza del país, por lo cual, si están interesados, envíen un correo a Distribuidores@MyBusinessPOS.com y buscaremos armar los mayores cursos posibles en base a la demanda.

Continuamos invitando a nuestros mayoristas, a fabricantes de hardware de punto de venta y código de barras, y a nuestros distribuidores a que formen parte de este boletín enviándonos información que deseen promocionar a Boletin@MyBusinessPOS.com.

APLICACIÓN AUTOMÁTICA A SALDOS MÁS ANTIGUOS EN COBRANZA.

Dirigido a: Usuarios finales, Distribuidores.

Por: Rosa María Trevilla García

En la reciente versión de MyBusiness POS v2006 "Delta" se agregó al módulo de cobranza un nuevo botón que automáticamente aplica un importe que se está abonando a un grupo de cuentas por cobrar, lo cual significa que no hay necesidad ya de seleccionar a qué documentos se les aplicara el importe, sino que el sistema lo hace ahora automático si es que se selecciona este nuevo botón.

En la versión 2004, al hacer un nuevo abono a cualquiera de nuestros clientes, capturábamos el importe que nos dejaba como abono a su saldo total, el cual podía comprender diferentes ventas (diferentes documentos a los cuales podemos aplicar el importe de abono) y con un doble clic sobre cada documento definíamos qué cantidad del abono se aplicaría a cada documento hasta llegar al importe total.

La funcionalidad dada por el nuevo botón es muy útil para aquellos clientes con gran historial de documentos por cobrar, pues nos ahorra la selección de los mismos. Al dar <clic> sobre el botón se iniciará una búsqueda de los documentos más antiguos y aplicará en este orden el importe del abono.

Para utilizarlo podemos entrar al módulo de *Punto de Venta* y presionar la tecla <F2> para que nos aparezca la ayuda del punto de venta. Ahí buscaremos y seleccionaremos la opción *Cobranza a clientes*. Le aparecerá la ventana de captura de documentos de pago. Primero seleccionamos al cliente y el tipo de documento, esto es, por omisión aparece EFECTIVO pero podemos ahí seleccionar otro tipo como TARJETA DE CREDITO, etc. En seguida capturamos la cantidad con la que nos están pagando y en el dato *Importe* se capturará la cantidad que se tomará para el abono. En el ejemplo siguiente nos podemos dar cuenta que el saldo total es de \$58 pesos, que es la suma de los 3 documentos de la parte derecha. Cuando capturamos el importe que se aplicará automáticamente nos aparecerá ahora en el total sólo el saldo restante que son \$ 16 pesos.

El siguiente paso es dar <clic> sobre el botón *Aplicar a documentos mas antiguos*.

Captura de documentos de pago.

Documentos Afectados | Observaciones | Imprimir

Cliente: R000006 Pedro Ronero Zamoia

Documento: EFE EFECTIVO Número:

Moneda: MN Tipo de cambio: 1

Pago con: 42.00 Imprime: 42

Cambio: 0.00

Fecha de cobro: 16/10/2006 Por aplicar: 42.00

Cobrador: SYS **Aplicar a documentos antiguos**

Concepto de Ingreso: CLIEN Dar por aplicado

Pago de clientes

Documentos aplicados | Documentos pendientes de cobro

Documento	Importe	Documento	Fecha	Saldo
		TK 286		23.00
		FAC 40		10.00
		TK 287		25.00

Saldo: **16.00**

Aceptar **Cancelar** **Dejar como cobranza**

Los documentos que se afectan pasarán automáticamente a la parte izquierda.

Documentos aplicados | Documentos pendientes de cobro

Documento	Importe	Documento	Fecha	Saldo
TK 286	23.00	TK 286		23.00
FAC 40	10.00	FAC 40		10.00
TK 287	9	TK 287		25.00

Saldo: **16.00**

Aceptar **Cancelar** **Dejar como cobranza**

Nota: La forma de aplicar el importe a los documentos también está habilitada para hacerlo manualmente. Esta orientada para utilizarse en el punto de venta.

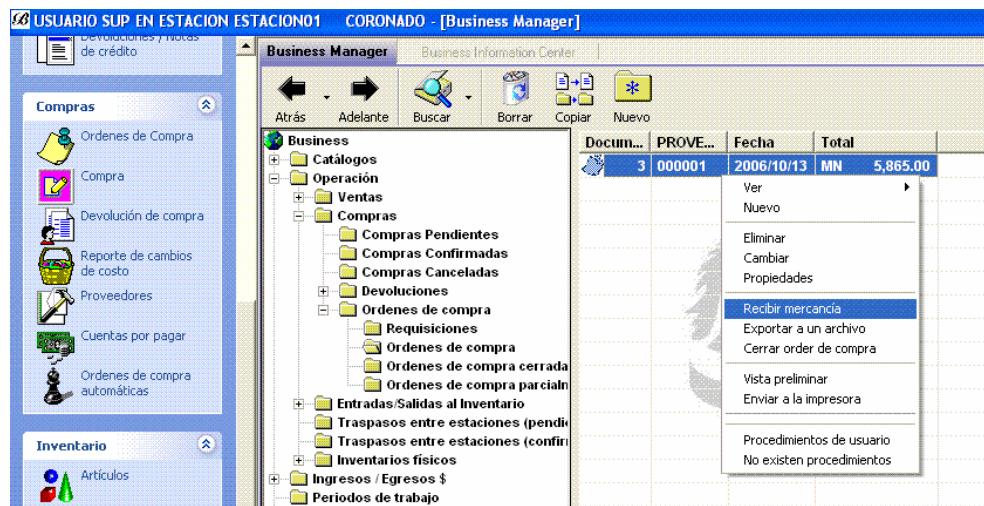
¿COMO SE SURTEN LAS ORDENES DE COMPRA AUTOMÁTICAS?

Por: Romyna Montiel.

Continuando con el artículo del boletín anterior, relativo al proceso de órdenes de compra automáticas en MyBusiness POS v2006 "Delta", una vez que hemos definido en la ventana de *Órdenes de compra automáticas* cuántas unidades de cada artículo solicitaremos, podemos imprimir y generar la orden de compra. Esta última, presionando el botón *<Generar órdenes de compra>*, en donde el sistema nos enviará un mensaje preguntando si estamos seguros de iniciar el proceso de generación de órdenes de compra. Al seleccionar la opción afirmativa, la ventana se quedará abierta por si deseamos imprimir dicha orden, pero el botón para generarla ahora estará deshabilitado.

Para ver la orden de compra, vamos al *Business Manager*, y buscamos la carpeta *Operación / Compras / Ordenes de compra / Ordenes de compra*, y en el lado derecho de la ventana veremos la orden de compra que acabamos de generar. Si le damos doble clic, aparece el *Asistente para Ordenes de compra*, que nos permite desde elegir otro proveedor, almacén, moneda, fecha del documento, etc., hasta agregar, borrar y/o modificar partidas a la compra e incluir observaciones al documento.

Ahora bien, para surtir la orden, la seleccionamos, presionamos clic derecho y elegimos *Recibir mercancía*.



Y nos mostrará esta pantalla:

Recibir orden de compra.

Proveedor	Pedido	Artículo	Descripción	Cantidad	Pendiente de	Cantidad	Id
000001	3	S300	Lata de	120	120	120	

Como podemos ver, nos muestra un registro con la clave del proveedor, el número de pedido, la clave del artículo, la descripción y el campo *Cantidad* (arriba marcado en rojo), que es el único que podemos modificar, ya sea capturando la misma cantidad que definimos en el pedido o bien una mayor o menor, según deseemos efectuar la compra. Los siguientes campos nos muestran: la cantidad pendiente por surtir, la cantidad que se definió originalmente en el pedido, el id de partida, el precio, el descuento y la moneda.

Una vez que capturamos la cantidad a comprar, presionamos <Enter> y luego <Aceptar>, y automáticamente se nos mostrará el Asistente de Compras, con las partidas de la orden de compra ya establecidas, pero abierta la posibilidad de modificar el movimiento, y lista para finalizarse.

Compra: 7

Artículo	Cantidad	Precio	Descuento	Importe	Impuesto %	Descripción	No de Entr.	Presentación	Pr. Can
S300	120.00	42.50	0	5100	15	Lata de Sa	9		

Artículo	Modelos	Cantidad	Unidad	Precio / Costo	Desc.	Desc. Adic.	Impuesto

Clave de presentación	Cant.x Presentación	Precio x Presentación

Importe	5100.
<input checked="" type="checkbox"/> Desglosar Impuesto	
Impuesto	765.
Donativo	0.00
Total	5,865.00

Lector de Código de barras

Con esto terminamos nuestra compra, de una manera ordenada y sencilla.

CONOZCA LAS DOS NUEVAS OPCIONES PARA IMPORTAR SUS CATALOGOS

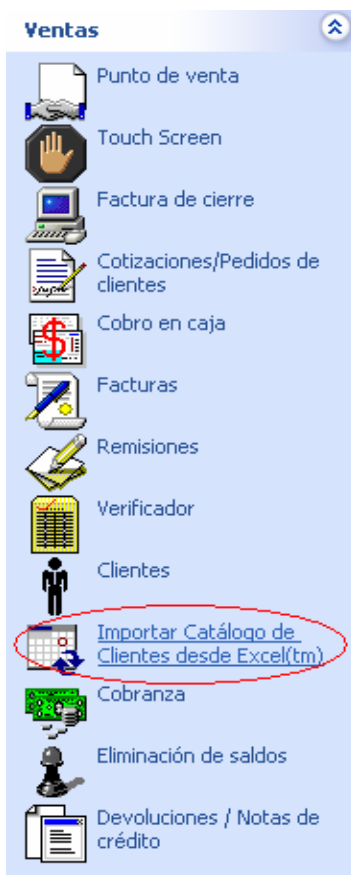
Dirigido a: Usuarios finales, Distribuidores.

Por: Antonio Piscil.

Recordaremos que *MyBusiness POS 2006 "Delta"* cuenta con un módulo para importar catálogos de artículos desde Excel. La buena noticia es que ahora también podemos importar por el mismo medio nuestros catálogos de clientes y proveedores.

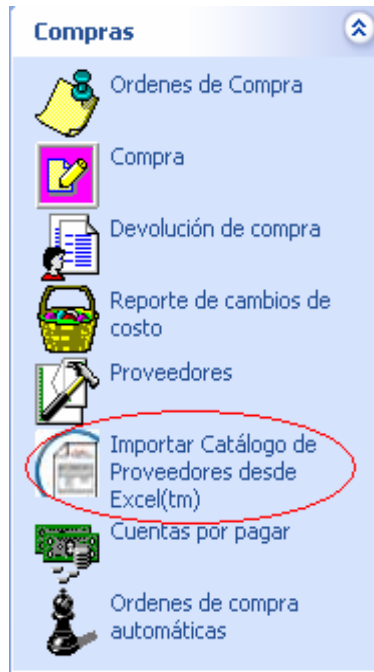
Estas opciones de importación las podemos localizar en las siguientes pestañas de la *barra d tareas*:

En la pestaña *Ventas* vamos a localizar el icono de importación de clientes:

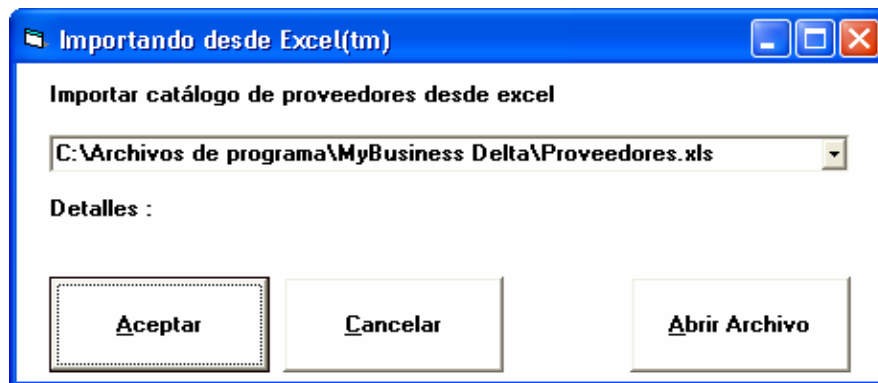


Al dar un clic en la opción señalada con un círculo rojo en el dibujo anterior, se va desplegar una ventana indicándonos la ruta de la cual se va tomar el archivo de clientes que vamos a importar. La ruta por omisión es C:/Archivos de Programa/MyBusinessDelta/clientes.xls.

En la pestaña *Compras* encontramos el icono de importación de proveedores:



El procedimiento es el mismo que el anterior, pero ahora con el catálogo de proveedores.



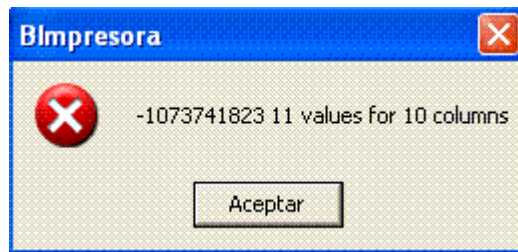
Estas son las dos nuevas opciones que tenemos dentro del sistema para que se pueda realizar la importación de nuestros catálogos de clientes y proveedores. Con esta adición nos será mucho más fácil subir la información si es que estamos migrando de otro software o contamos con los datos de estos dos catálogos.

SOLUCION AL MENSAJE "BIMPRESORA: 11VALUE FOR 10 COLUMNS"

Dirigido a: Usuarios, Distribuidores

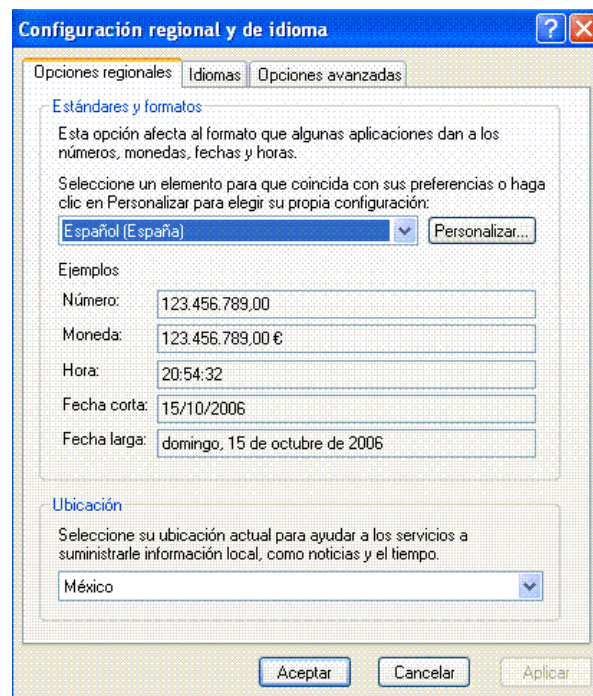
Por: Cristhian Gisler

¿Se ha encontrado en la situación de que después de haber trabajado arduamente durante un cierto periodo de tiempo y quiere en ese momento ver un reporte... aparece un mensaje como se muestra en la figura siguiente?



No se preocupe, se puede corregir fácilmente cambiando un parámetro dentro del Panel de Control de Windows.

Este problema se presenta porque se tiene una configuración de idioma diferente a la utilizada dentro de *MyBusiness POS*. Lo único que tiene que hacer es entrar al Panel de Control de Windows, Configuración Regional, Idioma. Al entrar en este apartado, le aparecerá una ventana como la siguiente:



En esta pantalla, lo que tiene que modificar es solamente la primera opción. Donde dice Español (España), debe cambiarla por Español (México), si lo desea, también puede modificar la ubicación para los servicios de información que es la opción de la parte inferior. Para terminar de clic en el botón de <Aceptar> y ¡Listo! situación corregida.

EVENTOS PRÓXIMOS.

Octubre 2006.

19 al 21: **ZACATECAS** (Distribuidores). Curso de Programación Básica MyBusiness POS.
Lugar: Top Service. Gonzalez Bocanegra No. 2-A. Col. Centro. Fresnillo, ZAC. C. P. 99000.
Tel. 01(493)9331978. Horario: 09:30 a 18:30 Hrs.

19: **GUADALAJARA** (Distribuidores): Presentación de productos con Barware. Av. de las Rosas No. 220, Colonia Chapalita. C. P. 45040. Tel: 01(33) 3121 2915. Horario: 9:00 a 14:00 Hrs.

20: **LEON** (Distribuidores): Presentación de productos con Barware. Lugar: Hotel Real de Minas Poliforum, Blvd. Adolfo López Mateos No. 2211 Ote., C. P. 37320, Tel. Hotel: 01 (477) 710 4090, 01(800)470 7000. Horario: 9:00 a 14:00 Hrs.

26: **HERMOSILLO** (Distribuidores): Desayuno Capacitación con Azerty. Lugar: Hotel Fiesta Americana. Blvd. Eusebio Kino 369 Col. Lomas Pitic. Informes: (662)250-7722. Horario: 08:45 a 14:00 Hrs.

Noviembre 2006.

9 al 11: **ZACATECAS** (Distribuidores): Curso de Programación Avanzada MyBusiness POS y Lugar: Top Service. Gonzalez Bocanegra No. 2-A. Col. Centro. Fresnillo, ZAC. C.P. 99000. Tel. 01(493)9331978. Certificación. Horario: 09:30 a 18:30 Hrs.

15 al 17: **COSTA RICA** (Distribuidores): Reunión de distribuidores de Unitech 2006. Lugar: Hotel Fiesta Resort & Casino. Autopista Interamericana Norte, El Roble-Puntarenas, Costa Rica.

Mas información la puede encontrar en la liga de Eventos en www.MyBusinessPOS.com, por email con MarthaGarcia@MyBusinessPOS.com o vía telefónica al 01(722)2740404 x 208.

CUENTAS DE CORREO ELECTRONICO.

Les recordamos nuestras cuentas de correo electrónico:

Info@MyBusinessPOS.com: Solicitud de información.

Registro@MyBusinessPOS.com: Envío de tarjetas de registro y resoluciones de usuarios.

Distribuidores@MyBusinessPOS.com: Envío de solicitudes de licenciamiento a distribuidores.

Soporte@MyBusinessPOS.com: Soporte general.

Boletin@MyBusinessPOS.com: Comentarios sobre el boletín y recepción de artículos.

Sugerencias@MyBusinessPOS.com: Comentarios, quejas y sugerencias.

Webmaster@MyBusinessPOS.com: Comentarios sobre nuestro sitio.

Desarrollo@MyBusinessPOS.com: Solicitud de adecuaciones y desarrollos a MyBusiness POS.

Y ponemos a sus órdenes para soporte en línea nuestro MSN sin costo:

soporte1_dintelsis@hotmail.com.

Boletín "El Software de Punto de Venta" es un boletín electrónico de www.MyBusinessPOS.com y usted podrá recibirlo semanalmente a través de su cuenta de correo electrónico. Usted lo está recibiendo porque es uno de nuestros usuarios, distribuidores o mayoristas. También puede consultar otros números en la siguiente dirección <http://www.MyBusinessPOS.com/boletines.html>

Para cualquier inquietud o sugerencia escríbanos a Boletin@MyBusinessPOS.com

ISBN: 21050113160309051216

Para retirarse de esta lista sólo tiene que enviar un mensaje a Boletin@MyBusinessPOS.com, poniendo en Asunto la palabra "Eliminar"