

## CONFIGURACION CFDI 3.3

### Complemento de Pagos para v12-v17

Indicaciones previas a la instalación:

1. Aplica para versiones 2011, 2012 y 2017.
2. Respaldo la base de datos, previamente a realizar la importación de formas y procedimientos.
3. Respaldo el formato Facturacfdi33.paq, FacturadeCierre.bfr, en caso de usar impuestos IEPS.

A continuación de muestra el listado de procedimientos que se actualizarán, si cuenta con alguna personalización en alguno de ellos es recomendable realizar un respaldo antes de realizar el proceso de actualización.

1	Abonos003	Modifica para el error al finalizar NC y Ventas desde Asistente
2	CancelaFactura	Cancela facturas dentro del sistema
3	Catalogo33	Modifica algunos catálogos
4	CobroRapido002	Modifica solicitud de cuenta
5	CobroRapido013	Modifica solicitud de cuenta
6	Colonias	Crea colonias de acuerdo con el catálogo SAT
7	Devoluc021	Modifica las notas de crédito para solicitud de relaciones
8	Estatussuc001	Envía a concentrador
9	Estatussuc003	Recibe a concentrador
10	Inicio001	Iconos y Barras
11	Prods012	Carga módulo de claves SAT en el alta de artículos tradicional
12	Prods013	Permite la selección de módulos de claves SAT
13	Prods015	Habilita o deshabilita botones de altas
14	Run Barra	Acciones de los iconos
15	Ventas025	Asigna dato al finalizar la factura de asistente

Lo mismo aplica para las formas.

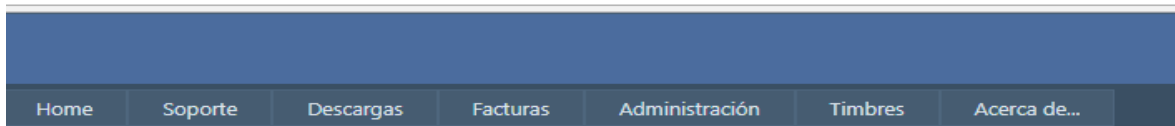
1	AltaCliente	Modifica alta rápida para capturar el usocfdi
2	AltaProducto	Modifica alta producto para capturar claves SAT
3	AltaRapida	Modifica alta producto para capturar claves SAT
4	CatalogoSAT	Hace los cambios para concentrador
5	CatalogoSATlineas	Hace los cambios para concentrador
6	Clientes	Modifica datos de colonia y uso
7	ClientesCFD	Se agrega el usocfdi
8	ConsultaNomina	Se crea para consultar nominas
9	ConsultaPago	Se crea para consultar pagos
10	DatosCFD	Modifica para agregar campos y autoactualizar las tablas

11	Datoscorreo	se crea para configurar envíos SMTP
12	DatoscorreoEmpleados	Se crea para envío de correo empleados
13	DatoscorreoEnvio	Se crea para envío de correo clientes
14	Datosnomina	Se quitan botones de borrado
15	DoctoRel	Documentos relacionados en un pago
16	DoctoRelHistorial	Historial de un documento en pagos
17	DomicilioExpedido	Sin cambios
18	Empleados	Se agrega el correo del cliente
19	FacturadeCierre	Se modifica IEPS
20	FacturaElectronica	Modifica consulta de facturas, cancelación cierre, normales y timbradas
21	FoliosCFD	Se corrige línea 68
22	nominaidem	Se crea para indemnizaciones
23	Nominas	Sin cambios
24	NumeroCuenta	Selección de método de pago por combo
25	Pagos	Sin cambios
26	ReciboPago	Modifica que tome serie y formato de ruta
27	Remisionafactura	Selección de método de pago
28	Ticketafctura	Selección de método de pago
29	TipoRelacion	Cuando una NC viene de una factura
30	TiporelacionPP	Cuando una NC no tiene factura a relacionar
31	UsoCFDI	Selección de uso de cfi

El proceso de actualización es el siguiente:

1. Ingrese al portal <http://www.mycfdi.net/>
2. Descargue la versión correspondiente a su versión de MyBusiness:

[www.mycfdi.net](http://www.mycfdi.net)

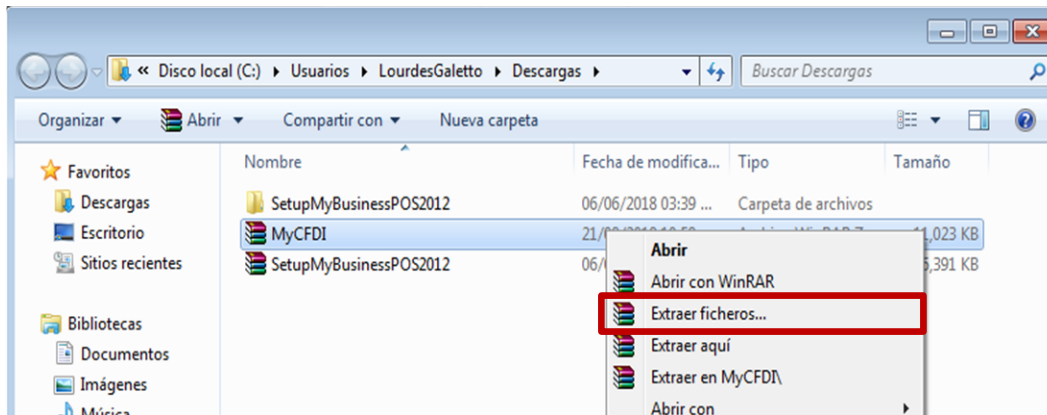


Por disposición oficial el plazo de uso de este portal se extiende hasta el 31 de diciembre de 2017.

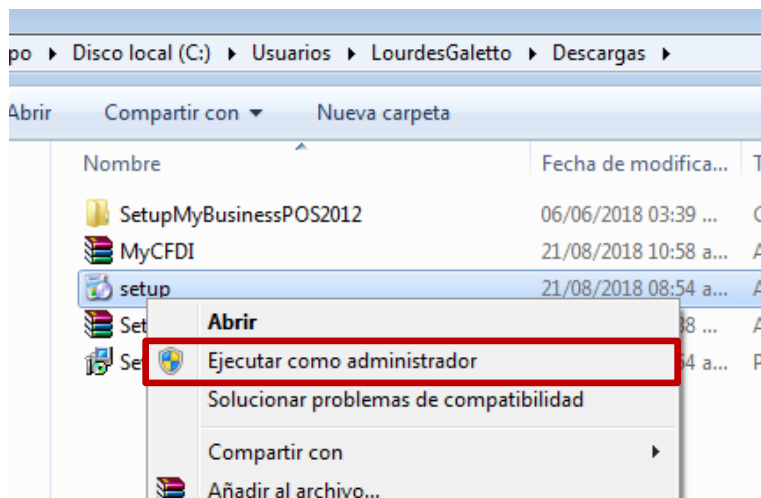
Para timbrar comprobantes CFDI 3.3 podrá hacerlo desde la siguiente liga:  
<https://cfdimobile.mybusinesspos.net>

Si usas MyBusiness POS 2006 a 2017, puedes timbrar con los siguientes paquetes.  
 Instalación del paquete MyCFDI para CFDI 3.3 MyBusiness POS 2006-2012  
<https://www.mybusinesspos.com/Downloads/MyCFDI.zip>  
 Instalación del paquete SQLCloud para CFDI 3.3 MyBusiness POS 2017  
<https://www.mybusinesspos.com/Downloads/SQLCloud.zip>

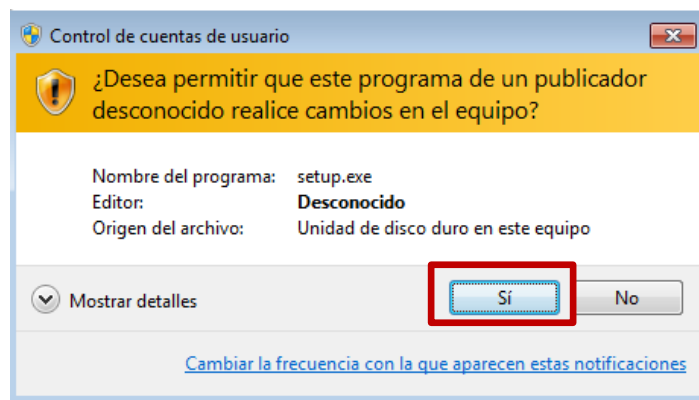
3. Descomprimir el ejecutable.



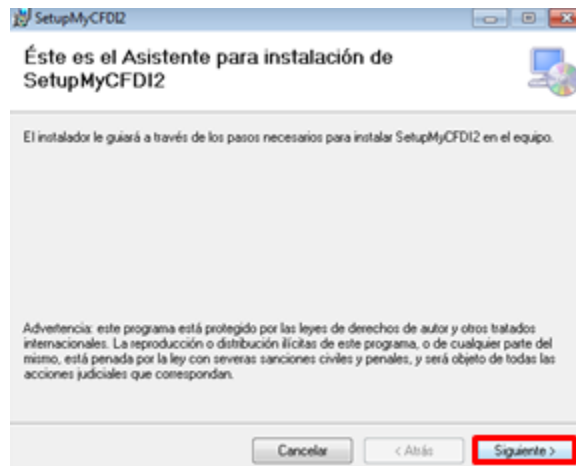
4. Ejecute el archivo Setup.



5. Acepte los cambios.



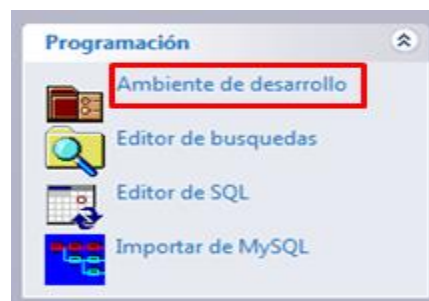
- Siga el asistente de instalación hasta concluirlo.



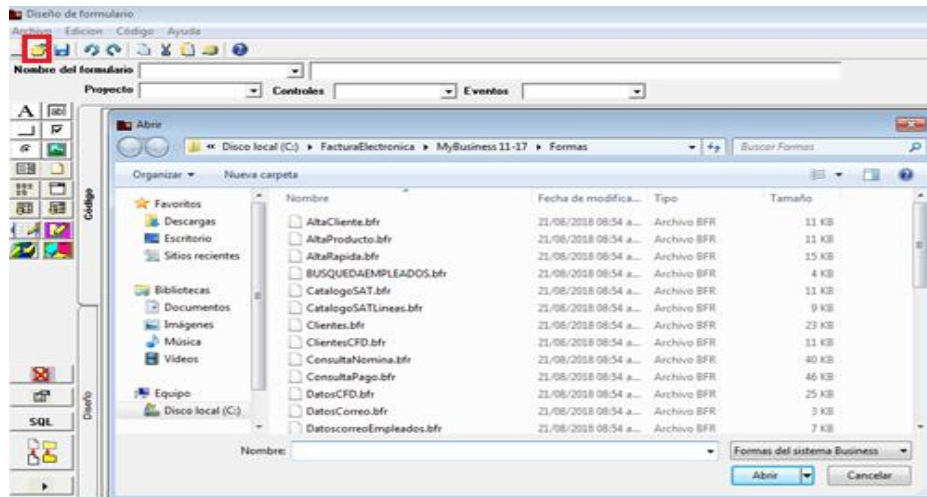
- Ejecute MyBusiness e ingrese con el usuario supervisor.



- Dentro del módulo Programación, seleccione la opción <Ambiente de desarrollo> para importar los archivos bfr.

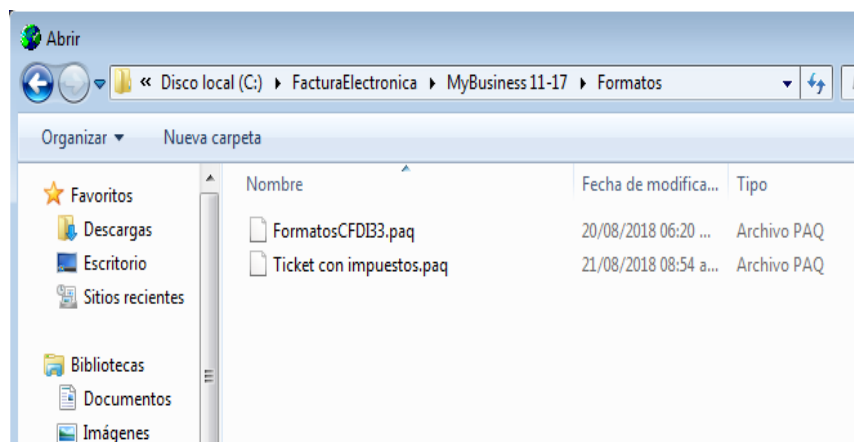


9. Para la **v2012**, clic sobre icono “Abrir”(folder amarillo), seleccione la ruta *C:\FacturaElectronica\MyBusiness 11-17\Formas* e importe los archivos *<.BFR>*, asegúrese de importar uno por uno y evitara mensajes inesperados de una mala importacion.

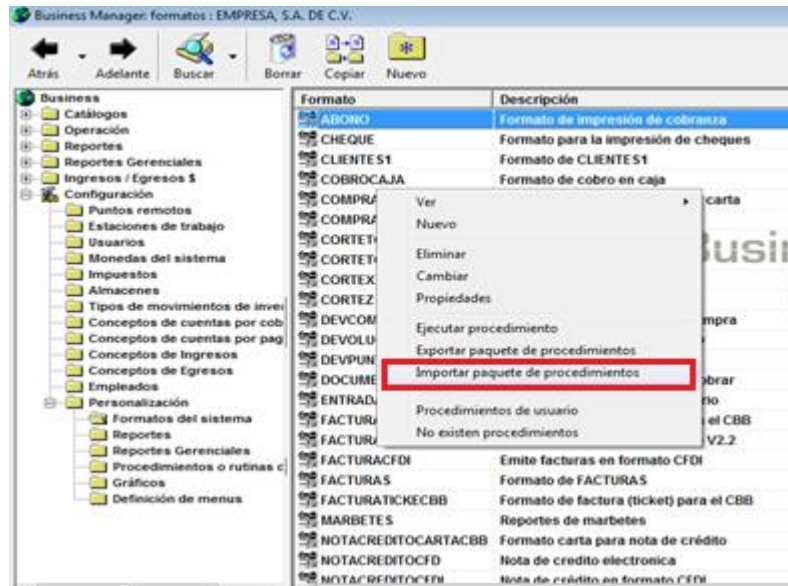


Para la v2017, la ruta es *C:\Program Files (x86)\MyBusiness POS\MyBusiness POS 2017\SQLCloud\MyBusiness 11-17\Formas* y aplica el mismo proceso de importación de archivos .BFR, seleccione e importe uno por uno, para evitar mensajes inesperados de una mala importación.


10. Para la **v2012**, clic sobre icono “Abrir”(folder amarillo), seleccione la ruta *C:\FacturaElectronica\MyBusiness 11-17\Formatos*, seleccione la ruta e importe el archivo *FormatosCFDI33.paq* (que incluye los formatos: Factura y Nota de crédito), el archivo *Ticket con impuestos.paq*, es opcional.



11. Abrir el Business Manager, seleccionar Configuración/Personalización/Formatos del sistema, de lado derecho, clic sobre el botón derecho del mouse y elegir "Importar paquete de procedimientos"



12. Se muestra una ventana indicando los formatos a importar:

El formato [FACTURACFDI33 Emite facturas CFDI3.3] que está tratando de importar ya existe quiere actualizarlo 



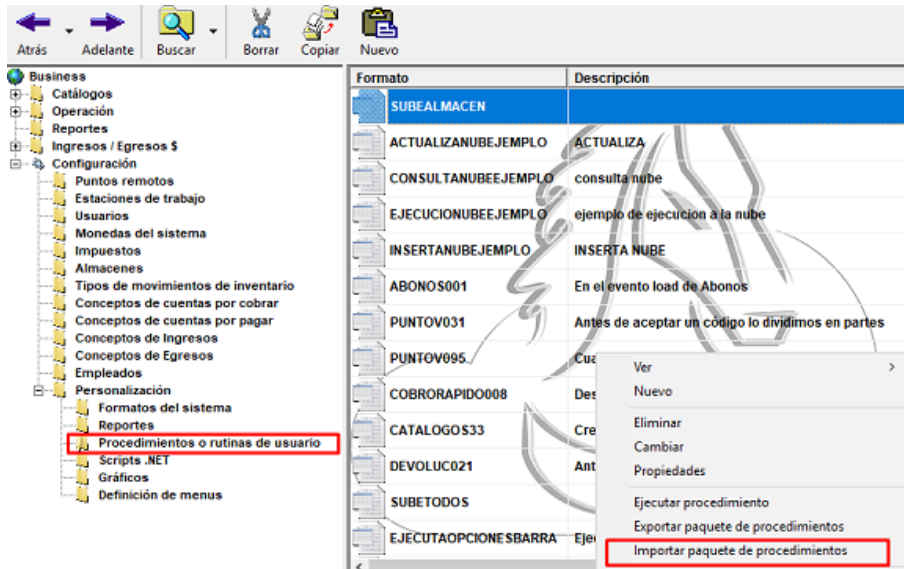
En este paso, tome en cuenta que al oprimir el botón <Si a todo> las modificaciones que tenga en el formato facturacfdi33.paq se reemplazarán.

13. Oprime botón <ACEPTAR>

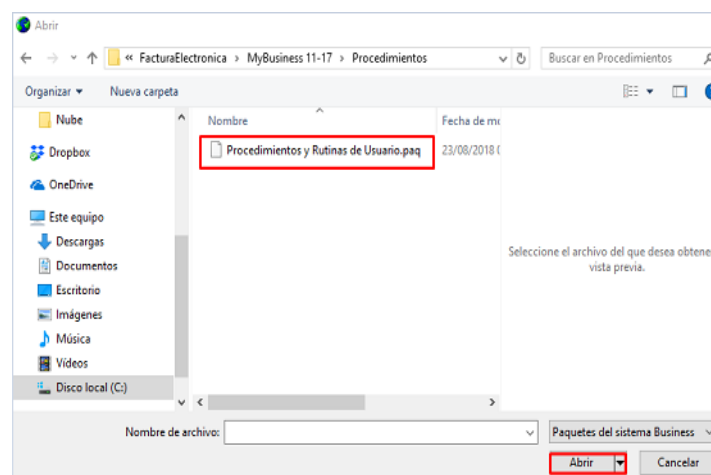


Para la v2017, la ruta es C:\Program Files (x86)\MyBusiness POS\MyBusiness POS 2017\SQLCloud\MyBusiness 11-17\Formatos, y aplica el mismo proceso de importación de formatos <.paq>.

14. Posteriormente, hay que importar <ProcedimientosyRutinasdeUsuario.paq>, abra el Business Manager/ Configuración/Personalización/Procedimientos y rutinas, posicionarse de lado derecho, clic sobre el botón derecho del mouse y elegir "Importar paquete de procedimientos"




15. Seleccione la ruta e importe el archivo <ProcedimientosyRutinasdeUsuario.paq>



16. Se muestra una ventana en la que debe oprimir el botón **<Si a todo>** o bien, solo clic en el botón **<Si>**, si quiere ir viendo que procedimiento se va importando.

En este paso, se recomienda utilizar con precaución, ya que contiene procedimientos importantes: como el INICIO001, RUNBARRA, por lo tanto, si tiene algún desarrollo en la barra de Tareas, se reemplazan.

**El formato [ESTATUSUC003 Importa los movimientos de inventario de la sucursal] que está tratando de importar ya existe quiere actualizarlo** 



Se tardará un poco el proceso de importación de procedimientos, se dará cuenta cuando se muestre este mensaje, solo de un clic en **<ACEPTAR>**

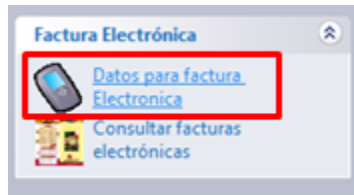


17. Cierre MyBusiness y vuelva a abrir, debe tener los nuevos módulos: **Factura Electrónica**, **Recibos de Nomina** y **Recibos de pago**; así como los iconos correspondientes a cada uno.

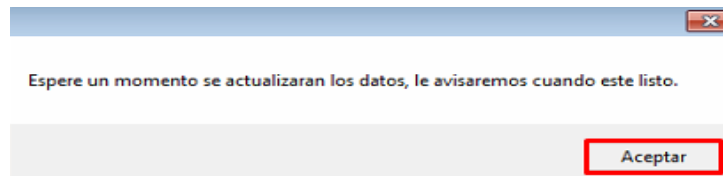




18. Antes de realizar cualquier otra cosa, dar clic **<Datos para factura Electronica>** del módulo Factura Electrónica.

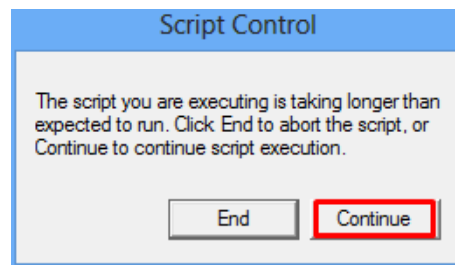


19. Dar clic botón **<Aceptar>**, del siguiente mensaje.

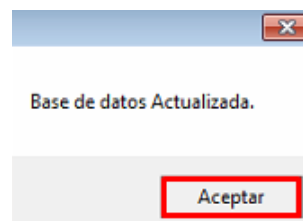


Este proceso puede tardar algunos minutos ya que actualiza las tablas de forma de pago por lo tanto *si se omite*, NO podrá generar correctamente el complemento de pago.

20. Dependiendo de las características, en algunos equipos puede enviar el siguiente mensaje, solo de clic en botón **<Continuar>** para seguir con el proceso de actualización.



21. Terminado el proceso muestra el mensaje indicando que la base de datos quedo actualizada, dar clic en **<Aceptar>**.



El mensaje anterior, solo se mostrará la primera vez que se abre <Datos para factura Electronica> del módulo Factura Electrónica y en automático se reflejará la ventana para ingresar los datos fiscales del Emisor.

22. Si es la primera vez que facturara, ingrese los datos del emisor.

The screenshot shows a software window titled "Datos fiscales para emitir comprobantes fiscales digitales". On the left side, there are several input fields for taxpayer information, including: \*Nombre del emisor, \*R.F.C., \*Calle, No. Exterior, No. Interior, Colonia, \*Estado, Localidad, \*Municipio, \*Código postal, \*Régimen fiscal (a dropdown menu), Serie para facturas locales, Serie para notas de crédito, Serie para nóminas, Serie para Pagos, \*Directorio para comprobantes (with the path C:\FacturaElectronica\Comprobantes), Formato para Facturas, Formato para Nominas, Formato para Pagos, and URL web service (with the URL https://timbrado33.mybusinesspos.net/MyCFDI.as). On the right side, there is a table titled "Folios" with columns for id, s..., r..., r..., n..., and u..., and buttons for Nuevo, Modificar, and Eliminar. Below the table is a checkbox labeled "En modo de prueba" which is checked. At the bottom of the window, there are five buttons: Aceptar, Guardar, Salir, Domicilio de emisión, and Datos para Nomina.

De lo contrario, debe seleccionar de la lista, el *régimen Fiscal correcto*, los números de serie para: factura, notas de crédito, nómina y recibo de pagos, así como los respectivos formatos mrt y los sellos digitales.

This screenshot is identical to the one above, but with a red rectangular box highlighting a specific area. The box encompasses the \*Régimen fiscal dropdown menu, the Serie para facturas locales field, the Serie para notas de crédito field, the Serie para nóminas field, and the Serie para Pagos field. This highlights the fields mentioned in the text as being critical for selection when not on the first use.

23. Es necesario asignar el formato **<.MRT>** correspondiente para cada formato, según la versión de MyBusiness que utilice.

Para la **v2012**, por default, la instalación aloja los formatos **<mrt>** originales, en la carpeta: C:\FacturaElectronica\Formatos MRT.

Disco local (C:) > FacturaElectronica > Formatos MRT

Nombre	Fecha de modifica...	Tipo	Tamaño
ComprobanteCFDI33.mrt	23/08/2018 01:21 ...	Archivo MRT	85 KB
ComprobanteCFDIpagos.mrt	23/08/2018 01:21 ...	Archivo MRT	113 KB
FacturaTicketCFDI33.mrt	23/08/2018 01:21 ...	Archivo MRT	66 KB
NominaCFDI2.mrt	23/08/2018 01:21 ...	Archivo MRT	124 KB

Para la **v2017**, por default, la instalación aloja los formatos **<mrt>** originales, en la carpeta: C:\Program Files (x86)\MyBusiness POS\MyBusiness POS 2017\SQLCloud\MyBusiness 11-17\Formatos MRT.

Disco local (C:) > Archivos de programa (x86) > MyBusiness POS > MyBusiness POS 2017 > SQLCloud > Formatos MRT

Nombre	Fecha de modifica...	Tipo	Tamaño
ComprobanteCFDI33.mrt	24/08/2018 23:18	Archivo MRT	85 KB
ComprobanteCFDIpagos.mrt	24/08/2018 23:18	Archivo MRT	113 KB
FacturaTicketCFDI33.mrt	24/08/2018 23:18	Archivo MRT	66 KB
NominaCFDI2.mrt	24/08/2018 23:18	Archivo MRT	124 KB

**\*\*No olvide crear la carpeta C:\FacturaElectronica y la carpeta Comprobantes si tiene la v2017. \***

A continuación, se describe que formatos elegir según sea al caso:

Para el *Formato de facturas* se debe asignar el archivo **ComprobanteCFDI33.mrt** que se encuentra en la ruta C:\FacturaElectronica\Formatos MRT; o bien, si respaldo los que ya usaba, debe pasarlos a C:\FacturaElectronica\Formatos MRT.

**Formato para Facturas**

C:\FacturaElectronica\Formatos MRT\ComprobanteCF

Para el *<Formato de nóminas>* se debe asignar el archivo **NominaCFDI2.mrt** y se encuentra en la ruta C:\FacturaElectronica\Formatos MRT; o bien, si respaldo los que ya usaba, debe pasarlos a C:\FacturaElectronica\Formatos MRT.

**Formato para Nominas**

C:\FacturaElectronica\Formatos MRT\NominaCFDI2.m

Para el <Formato de Recibo de Pago o complemento de pagos>, se debe asignar el archivo *ComprobanteCFDIpagos.mrt* y se encuentra en la ruta C:\FacturaElectronica\Formatos MRT.

Formato para Pagos

24. No olvide ingresar los sellos digitales, guardar y aceptar los cambios.

Formato para Pagos

URL web service