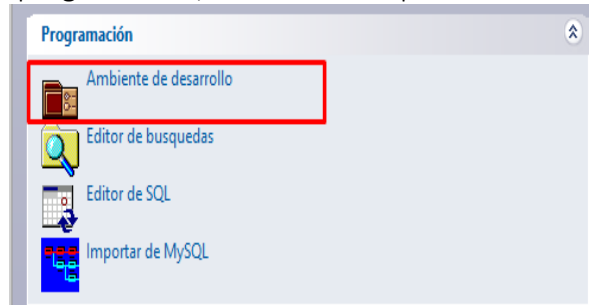


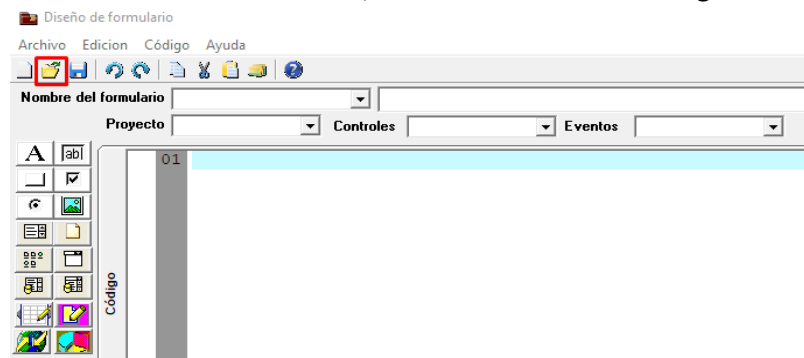
Complemento de Pagos v2012

Para agregar la opción 'Complementos de pagos' y/o 'Recibo de pagos', dentro de la barra de tareas en MyBusiness v2012, realice lo siguiente:

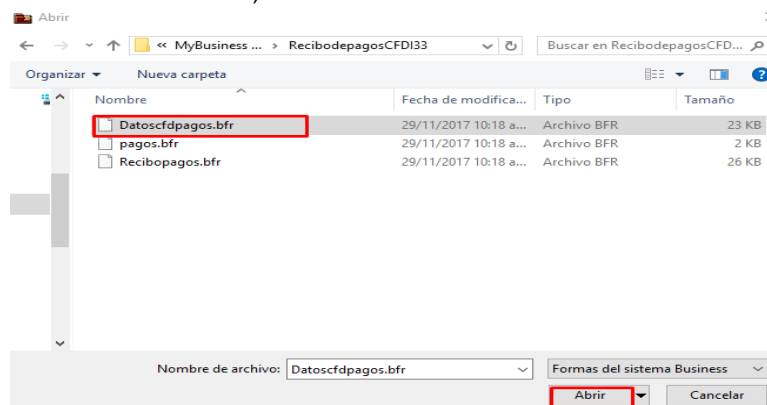
1. Abra MyBusiness v2012, ejecutando como administrador de Windows.
2. Abrir el módulo programación, seleccione la opción 'Ambiente de desarrollo':



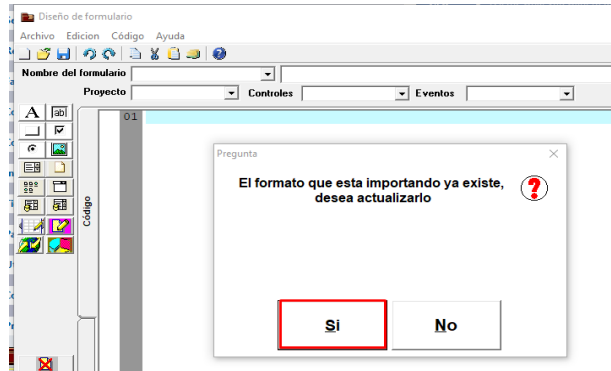
3. Dar un clic en el icono 'folder amarillo', como se muestra en la siguiente ventana:



4. En la ventana que se muestra debe seleccionar la ruta C:\FacturaElectronica\MyBusiness POS\RecibodepagosCFDI33 e importar cada archivo con extensión 'BFR', dando clic en 'abrir'.

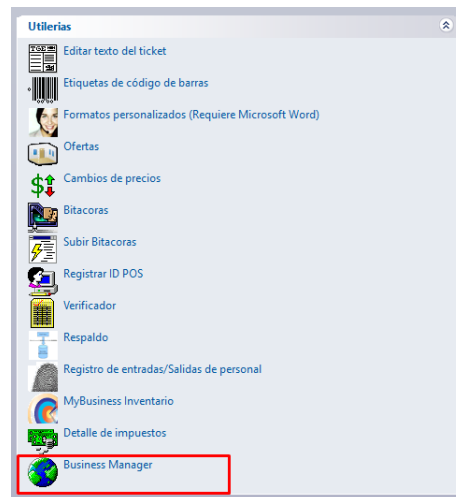


5. Se mostrará el siguiente mensaje:

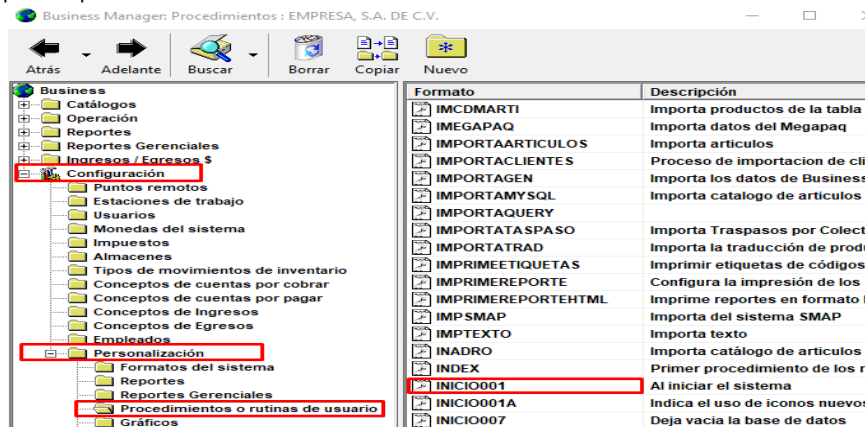


6. Solo oprime el 'BOTON SI', para aceptar los cambios.

7. Ya que importo cada archivo 'BFR', abra el módulo Utilerías/Business manager:



8. Seleccione, configuración/personalización/procedimientos o rutinas de usuario. busque el procedimiento 'INICIO001'



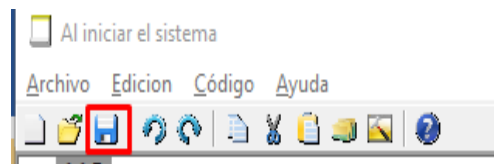
9. Abra con doble clic el procedimiento 'Inicio001', para entrar al código, busque la línea 129 (mas o menos), donde se localiza el menu "FacElectronica", copie y pegue la siguiente línea:

```
.Bars("FacElectronica").Items.Add ,"ReciboPago","Complementos de Pagos", 2
```

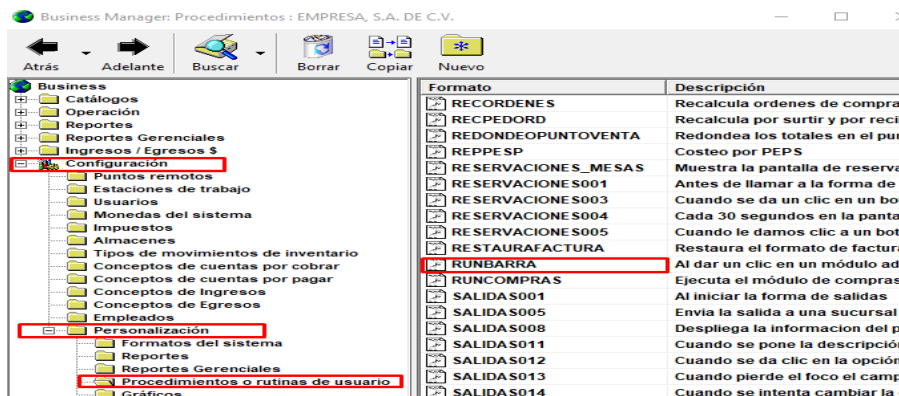
10. Se debe mostrar como la siguiente imagen:

```
127
128     .Bars("FacElectronica").Items.Add ,"CFD", "Datos para Factura electrónica", 131
129     .Bars("FacElectronica").Items.Add ,"CFDGEN", "Facturas electrónicas", 141
130     .Bars("FacElectronica").Items.Add ,"ReciboPago","Complementos de Pagos", 2
131
```

11. Guarde los cambios, dando un clic en el icono del 'diskette' y cierre el formulario.



12. Seleccione el procedimiento "RUNBARRA" y lo abre con doble clic.



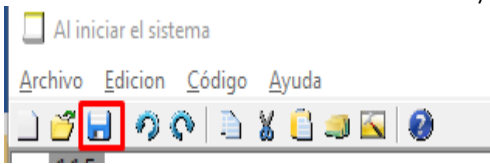
13. Dentro del código, antes de finalizar la sentencia "CASE", ingrese las siguientes líneas de código:

```
Case "ReciboPago"
    Script.RunForm "ReciboPago", Me, Ambiente,, True
```

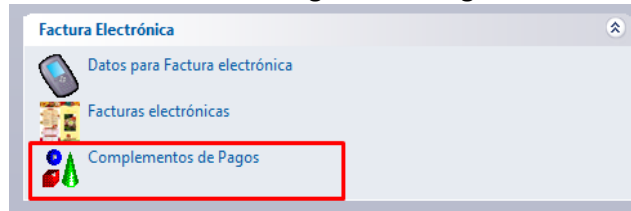
14. Se debe mostrar como la siguiente imagen:

```
368
369     Case "ReciboPago"
370         Script.RunForm "ReciboPago", Me, Ambiente,, True
371
```

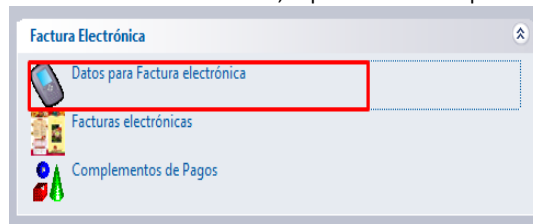
15. Guarde los cambios, dando un clic en el icono del 'diskette' y cierre el formulario.



16. Cierre y abra MyBusiness, para que se reflejen los cambios en el módulo Factura Electronica, como se muestra en la siguiente imagen:



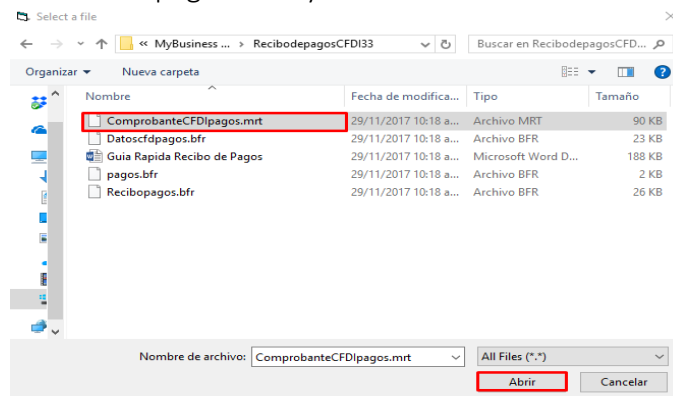
17. Seleccione el 'modulo factura electrónica', opción Datos para factura electrónica:



18. Dar clic sobre la flecha hacia abajo, opción "Formato para pagos":



19. En la ventana que se muestra debe seleccionar la ruta C:\FacturaElectronica\MyBusiness POS\RecibodepagosCFDI33, seleccionando el archivo "comprobanteCFDIpagos.mrt" y de un clic en el BOTON ABRIR.



20. Se mostrará así:

*Directorio para comprobantes	C:\FacturaElectronica\Comprobantes\
Formato para Facturas	C:\FacturaElectronica\ComprobanteCFDI133.mrt
Formato para Nominas	
Formato para pagos	C:\FacturaElectronica\MyBusiness POS\Recibo
URL web service	https://timbrado33.mybusinesspos.net/MyCFDI.as

Aceptar Guardar Salir Domicilio de emisión

21. De un clic en el **BOTON GUARDAR**, y despues en **ACEPTAR**.

Formato para Facturas	C:\FacturaElectronica\ComprobanteCFDI133.mrt
Formato para Nominas	
Formato para pagos	C:\FacturaElectronica\MyBusiness POS\Recibo
URL web service	https://timbrado33.mybusinesspos.net/MyCFDI.as

Aceptar Guardar Salir Domicilio de emisión

22. Posteriormente siga las instrucciones **“Guía Rápida Recibo de Pagos”** que se localiza en la ruta C:\FacturaElectronica\MyBusiness POS\RecibodepagosCFDI133, tal como se muestra en la siguiente imagen:

Nombre	Fecha de modifica...	Tipo	Tamaño
Datoscfdpagos.bfr	29/11/2017 10:18 a...	Archivo BFR	23 KB
pagos.bfr	29/11/2017 10:18 a...	Archivo BFR	2 KB
Recibopagos.bfr	29/11/2017 10:18 a...	Archivo BFR	26 KB
ComprobanteCFDIpagos.mrt	29/11/2017 10:18 a...	Archivo MRT	90 KB
Guia Rapida Recibo de Pagos	29/11/2017 10:18 a...	Microsoft Word D...	188 KB